



Offre emploi : Assistant Commercial (H/F)

Qui sommes-nous ?

LA PUISSANCE D'UN GROUPE... L'AGILITÉ D'UNE PME

Depuis 1985, la vocation du Groupe Alizon est d'accompagner ses clients dans leurs stratégies d'achats industriels afin d'accélérer leur compétitivité. Acteur majeur sur le marché des rubans adhésifs techniques, des colles, de l'emballage, et de produits d'hygiène et d'entretien, le groupe assure notamment la représentation de marques mondiales à forte notoriété, avec une large gamme de + de 26 000 produits.

Grâce aux différentes sociétés du groupe, nous proposons également à nos clients un ensemble de prestations de services de négoce, conception, location et traçabilité. Le Groupe Alizon et ses 95 collaborateurs accompagnent ainsi les industriels européens dans leurs stratégies d'achats, leurs demandes d'externalisation et de ressources.

Présents partout en France avec plusieurs agences, ce groupe 100% Français à sa maison mère située à Valence qui regroupe toutes les fonctions supports et administratives ainsi qu'une partie des commerciaux.

La volonté pour les prochaines années est de maintenir ce développement en France mais aussi à l'International avec un actionnaire unique qui l'accompagne dans cette volonté de croissance.

Nous recherchons un assistant commercial (H/F) sur la zone de Valence qui participera à cette belle aventure.

Vous êtes à la recherche d'un emploi, votre candidature peut nous intéresser.

Nos valeurs :

La culture du service et la satisfaction de nos clients et de nos collaborateurs pour apporter des solutions efficaces par notre savoir-faire et notre réactivité.

Un engagement éthique : l'entraide entre les fonctions de l'entreprise ; le respect et l'exemplarité ; l'honnêteté, la loyauté, l'épanouissement et la fidélité. L'équité et l'application des droits et des réglementations ; la capacité de prendre des décisions en accord avec notre société.

Faire rimer l'écologie avec l'économie au travers de notre responsabilité sociale, environnementale et de développement pérenne.

Un état d'esprit d'entrepreneur afin d'écrire ensemble une page de l'histoire. Avoir l'ambition de viser la performance pour apporter une valeur au développement de notre groupe.

La convivialité, la simplicité et l'humilité ciment de notre vivre ensemble.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un Assistant Commercial (H/F) sur la zone de Valence qui participera à cette belle aventure.



Poste et mission :

Rattaché(e) à la Responsable ADV, au sein d'une équipe d'assistantes commerciales, vous assurerez le support commercial et administratif pour les commerciaux sur un portefeuille de clients.

Vos principales missions seront :

- Assurer l'activité commerciale auprès des clients du portefeuille (répondre aux demandes des clients, établir et relancer les devis...)
- Effectuer de manière quotidienne une heure d'appels réassort auprès des clients (s'assurer que le client passe les commandes à temps, anticiper les fermetures estivales des fournisseurs...)
- Assurer le traitement administratif et le suivi des commandes clients (saisir les commandes et les pro formas, informer le client du suivi de sa commande, traiter les réclamations clients...)
- Être le relais d'information pour les autres services (renseigner le système informatique, traiter les encours et les avoirs...)

Profil recherché

Idéalement titulaire d'un Bac +2, complétée par une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire.

Vous êtes à l'aise au téléphone, savez écouter les clients, êtes rigoureux, organisé, impliqué et autonome ?

Vous aimez travailler en équipe pour construire avec tous les acteurs une cohésion durable et équitable ?

Votre profil peut nous intéresser !

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Rémunération :

24 000 € à 27000€ annuel brut (fixe et variable inclus)